NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
LAPORAN KEUANGAN/ *FINANCIAL STATEMENT*
DAN/ *AND*
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA/ *FOR THE YEAR ENDED*
31 DESEMBER 2018/ *DECEMBER 31, 2018*

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman / *Pages*	
Surat Pernyataan Direksi		*Director's Statement Letter*
Laporan Posisi Keuangan	1	*Statements of Financial Position*
Laporan Laba / Rugi	3	*Statements of Profit or Loss*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	*Statements of Change in Equity*
Laporan Arus Kas	5	*Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan	6-23	*Notes to The Financial Statements*
Lampiran		*Appendix*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI / *DIRECTOR'S STATEMENT LETTER*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI / DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
TENTANG / RELATING TO
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2018 /
THE RESPONSIBILITY OF FINANCIAL REPORT ON 31 DESEMBER 2018
NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS

Nomor : 01/NM/I/2019

Kami yang bertandatangan di bawah ini / *We, the undersigned bellow*

Nama / Name	:	Fahmy Akbar Idries
Alamat Kantor / Office Address	:	Jl.Gayam No.5 Yogyakarta Tlp. +62 274 2923412
Alamat sesuai KTP atau kartu identitas lain / Domicile as stated in ID Card	:	Jl. Babaran 50, RT/RW 035/009, Warungboto, Umbulharjo Yogyakarta
Jabatan / Position	:	Direktur Utama / President Director

Menyatakan Bahwa / state that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus;
2. Laporan keuangan Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus telah disusun dan disajikan sesuai dengan Pedoman Umum Akuntansi Koperasi Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus telah dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan keuangan Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
   c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan, dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi koperasi Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus financial report;*
2. *The Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus financial report has been prepared and presented in accordance with the General Guidelines for Cooperative Accounting of the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of the Republic of Indonesia;*
3. *a. All information in the Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus financial report is complete and correct.*
   b. Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus financial report does not contain misleading material information or facts, and do not eliminate material information and facts.
   c. All transaction documents, financial records and bookkeeping as well as supporting documents have been completely compiled and stored by Nusa Makmur - USPS Inkopsimnus in accordance with the applicable laws and regulations.
4. *We are responsible for the system of internal control, prevention and handling of fraud, as well as compliance with legislation relevant to the Nusa Makmur cooperative - USPS Inkopsimnus.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan semestinya / *This statement letter is made thruthfully.*

Yogyakarta, 21 Januari 2019
NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS

METERAI TEMPEL
B0E93AEF964901567
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Fahmy Akbar Idries
Direktur Utama / President Director

LAPORAN KEUANGAN / *FINANCIAL STATEMENT*

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 2018
(Dalam Rupiah)

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2018
(In Rupiah)

	31 Desember / December 31, 2018	Catatan / *Notes*	31 Desember / December 31, 2017	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	1.480.522.717	2a.3.1	1.967.015.539	*Cash and cash equivalents*
Pendapatan Bagi Hasil Yang Akan Diterima	176.732.903	2g.3.2	171.381.138	*Accrued Profit Shares*
Piutang usaha	400.000.000	2c.3.3	400.000.000	*Trade receivables*
Piutang Lain-lain	5.799.222.324	2d.3.4	687.500.000	*Other receivables*
Pembiayaan	18.148.845.470	2e.3.5	24.060.473.419	*Financing*
PPAP Pembiayaan	(140.000.000)	2f.3.5	(116.512.367)	*Provission for loan losses - Financing*
Aset Tetap		2h.3.6		*Fixed Assets*
Inventaris dan peralatan kantor	262.358.150		261.108.150	*Inventory and office equipment*
Akumulasi penyusutan	(155.833.029)		(100.805.262)	*Accumulated Depreciation*
Jumlah	106.525.121		160.302.888	***Total***
Aset Tidak Berwujud	3.000.000	3.7	-	*Intangible Assets*
Akumulasi Amortisasi	(375.000)		-	*Accumulated Amortization*
Jumlah	2.625.000		-	***Total***
Aset Lainnya	4.324.418.490	2i.3.8	4.642.114.990	*Other assets*
JUMLAH ASET	**30.298.892.025**		**31.972.275.607**	***TOTAL ASSETS***

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statement

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 2018
(Dalam Rupiah)

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2018
(In Rupiah)

	31 Desember / December 31, 2018	Catatan / *Notes*	31 Desember / December 31, 2017	
KEWAJIBAN DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Kewajiban Jangka Pendek		2j.3.9		*Short Term Liabilities*
Kewajiban Segera	1.175.621.937		968.293.080	*Current Liabilities*
Setoran Jaminan	1.457.193.756		1.775.589.200	*Guarantee Deposit*
Utang RMC	500.000.000		-	*RMC payable*
Cadangan Selisih Kurs	-		16.385.941	*Foreign exchange reserves*
Kewajiban Jangka Panjang		2k.3.10		*Long Term Liabilities*
Utang Investasi	23.700.000.000		25.700.000.000	*Investment payable*
Biaya Yang Akan Dibayar				*Others Accrued*
- Lainnya	3.300.000		-	*-Expenses*
Total Kewajiban	**26.836.115.693**		**28.460.268.221**	***Total Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal		2l.3.11		***Capital***
Modal Dasar	3.000.000.000		3.000.000.000	*Authorized capital*
Modal Belum Disetor	-		-	*Unpaid capital*
Modal Disetor	3.000.000.000		3.000.000.000	***Paid Capital***
Saldo Laba				***Retained Earnings***
Laba (Rugi) Tahun Lalu	-		155.962.942	*Profit or Loss Last Year*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	462.776.332		356.044.444	*Profit or Loss for the Year*
Total Saldo Laba	462.776.332		512.007.386	***Total Retained Earnings***
Total Ekuitas	**3.462.776.332**		**3.512.007.386**	***Total Equity***
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**30.298.892.025**		**31.972.275.607**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Yogyakarta, 21 Januari / January *21, 2019*

Penyusun / *Reporting*	Direview / *Reviewer*	Disetujui / *Approved*
Khikmatul Khasanah	Yanuar Pudya Madindra	Fahmy Akbar Idries
Staf Akuntansi dan Administrasi / *Accounting and Administration Staff*	Manajer Operasional / *Operational Manager*	Direktur Utama / *President Director*

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statement

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
LAPORAN LABA / RUGI
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018
(Dalam Rupiah)

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
For the year ended December 31, 2018
(In Rupiah)

	31 Desember / December 31, 2018	Catatan / *Notes*	31 Desember / December 31, 2017	
PENDAPATAN				***INCOME***
Pendapatan Operasional		2m.3.12		***Operating Income***
Pendapatan Bagi Hasil Mudharabah	3.921.108.081		3.322.796.763	*Profit Sharing Revenue of Mudharabah*
Pendapatan Administrasi Mudharabah	150.991.000		263.877.000	*Mudharabah Administrative Income*
Pendapatan Operasional Lainnya	45.717.142		120.320.608	*Other Operating Income*
Jumlah Pendapatan Operasional	**4.117.816.223**		**3.706.994.371**	***Total Operating Income***
BEBAN OPERASIONAL		2n.3.13		***OPERATING EXPENSES***
Beban Bagi Hasil Pembiayaan	1.230.759.207		1.046.179.649	*Profit Sharing of Financing Expenses*
Beban Penyusutan Aset Tetap	55.027.767		54.884.537	*Depreciation Expenses of Fixed Assets*
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	375.000		-	*Intangible Asset Amortization Expenses*
Beban Tenaga Kerja	1.455.814.793		1.304.824.301	*Personnel expenses*
Beban Administrasi dan Umum	855.112.978		653.192.964	*General and Administrative Expenses*
Beban Perkoperasian	4.689.038		21.287.597	*Cooperative Expenses*
Beban Operasional Lainnya	22.698.369		232.413.941	*Other Operating Expenses*
Jumlah Beban Operasional	**3.624.477.152**		**3.312.782.989**	***Total Operating Expenses***
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL				***INCOME (EXPENSES) OTHERS***
Pendapatan Non Operasional	704	2m.3.14	1.417.177	*Non Operating Income*
Beban Non Operasional	-	2n.3.14	2.500.000	*Non Operating Expenses*
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional	**704**		**(1.082.823)**	***Total Income (Expenses) Others***
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	**493.339.775**		**393.128.559**	***Profit or Loss Before Tax***
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	30.563.443	2o.3.15	37.084.115	*INCOME TAX EXPENSE*
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK	**462.776.332**		**356.044.444**	***PROFIT OR LOSS AFTER TAX***

Yogyakarta, 21 Januari / January 21, 2019

Penyusun / *Reporting*	Direview / *Reviewer*	Disetujui / *Approved*
Khikmatul Khasanah	Yanuar Pudya Madindra	Fahmy Akbar Idries
Staf Akuntansi dan Administrasi / *Accounting and Administration Staff*	Manajer Operasional / *Operational Manager*	Direktur Utama / *President Director*

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statement

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018
(Dalam Rupiah)

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended December 31, 2018
(In Rupiah)

Keterangan	Modal Disetor / *Paid Capital*	Sisa Laba / *Retained Earnings*	Jumlah / *Total*	Description
Saldo per 1 Januari 2016	3.000.000.000	155.962.942	3.155.962.942	*Balance as of January 1, 2016*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		356.044.444	356.044.444	*Profit or Loss for the Year*
Saldo Per 31 Desember 2017	**3.000.000.000**	**512.007.386**	**3.512.007.386**	***Balance as of December 31, 2017***
Pembagian Laba Tahun 2017		(512.007.386)	(512.007.386)	*Profit Shared of 2017*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		462.776.332	462.776.332	*Profit or Loss for the Year*
Saldo Per 31 Desember 2018	**3.000.000.000**	**462.776.332**	**3.462.776.332**	***Balance as of December 31, 2018***

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statement

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018
(Dalam Rupiah)

NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the year ended December 31, 2018
(In Rupiah)

	31 Desember / December 31, 2018	31 Desember / December 31, 2017	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Laba (Rugi) Setelah Pajak	462.776.332	356.044.444	*Profit or Loss After Tax*
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:			*Adjustment to reconcile net income to net cash is derived from operating activities*
Beban Penyusutan	55.027.767	54.884.537	*Depreciation expenses*
Beban Amortisasi	375.000	-	*Amortization expenses*
Jumlah	**518.179.099**	**410.928.981**	***Total***
PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI			***CHANGES IN OPERATING ASSETS AND LIABILITIES***
Pendapatan Bagi Hasil Yang Akan Diterima	(5.351.765)	(171.381.138)	*Profit sharing revenue to be received*
Piutang Usaha	-	-	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	(5.111.722.324)	(687.500.000)	*Other receivables*
Pembiayaan	5.911.627.949	(6.127.673.492)	*Financing*
PPAP Pembiayaan	23.487.633	116.512.367	*Provission for loan losses - Financing*
Aset Lainnya	317.696.500	325.771.010	*Other assets*
Kewajiban Segera	207.328.857	578.051.948	*Current liabilities*
Setoran Jaminan	(318.395.444)	1.438.089.200	*Guarantee deposit*
Utang Investasi	(2.000.000.000)	3.000.000.000	*Investment payable*
Utang RMC	500.000.000	(1.035.000.000)	*RMC payable*
Cadangan Selisih Kurs	(16.385.941)	16.385.941	*Foreign exchange reserves*
- Lainnya	3.300.000	-	*Others Accrued Expenses*
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI	**(488.414.535)**	**(2.546.744.165)**	***NET CASH USED IN OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY***
Perolehan Aset Tetap	(1.250.000)	-	*Acquisitions of fixed assets*
Perolehan Aset Tidak Berwujud	(3.000.000)	-	*Acquisitions of Intangible Assets*
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	**(4.250.000)**	-	***NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITY***
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembagian Laba Tahun 2017	(512.007.386)	-	*Profit Shared of 2017*
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN	**(512.007.386)**	-	***NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES***
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS DAN SETARA KAS	**(486.492.822)**	**(2.135.815.184)**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENT***
KAS AWAL PERIODE	**1.967.015.539**	**4.102.830.723**	***CASH AT BEGINNING OF YEAR***
KAS AKHIR PERIODE	**1.480.522.717**	**1.967.015.539**	***CASH AT END OF YEAR***

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statement

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN / *NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS*

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS menyatakan bahwa laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2018 disajikan berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan menggunakan PERMEN KUKM No. 14/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi.

1. STATEMENT OF COMPLIANCE FINANCIAL STATEMENTS

The Board of Directors of NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS declares that the financial statement for the period ended 30 September 2018 have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards of Entities Without Public Accountability (SAK ETAP) in Indonesia by the Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK IAI) and regulation from Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises, PERMEN KUKM No. 14/Per/M.KUKM/IX/2015 about Accounting Guidlines for Savings and Loans by Cooperatives.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan Keuangan NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS sepenuhnya menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan menggunakan PERMEN KUKM No. 14/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi.

a. Kas dan Setara Kas (Cash on hand)

Yaitu uang tunai yang ada di koperasi baik berasal dari dana kas kecil maupun pembayaran dari pelanggan yang belum disetor ke bank. Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah rupiah.

b. Bank (Cash on bank)

Yaitu dana yang tersimpan dalam rekening giro, tabungan, dan deposito yang sewaktu-waktu dapat diuangkan dengan menggunakan cek atau bilyet giro atau tarik tunai.

c. Piutang

Piutang adalah tagihan kepada INKOPSIMNUS

d. Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain terdiri dari Piutang kepada Koperasi Jasa Dua Enam, KSP Sejahtera Abadi, KJKS BMT Al Fath, KSP Panca Tama Bersama, dan KSPPS Wijaya Kesuma Kotagajah.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES

Financial Statements of NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards of Entities Without Public Accountability (SAK ETAP) in Indonesia by the Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK IAI) and regulation from Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises, PERMEN KUKM No. 14/Per/M.KUKM/IX/2015 about Accounting Guidlines for Savings and Loans by Cooperatives.

a Cash and Cash Equivalent (Cash on hand)

The amount of money held by the Cooperative in the form of cash which derives from petty cash or payments received from customer that have not been deposited in the bank. The statements of cash flows are prepared based on cash receipts and disbursements and cash equivalents which are categorized into operating, investing and financing activities using an indirect method.

The reporting currency used in the financial statements is financial statements in Indonesia Rupiah.

b. Bank (Cash on bank)

The funds held by Cooperative in Bank current account, savings account and time deposit account that can be withdrawn by cheque or Bilyet Giro (BG) or cash withdrawal.

c Receivables

Receivables represent a claim to INKOPSIMNUS.

d Other Receivables

Other receivables concist of receivable to Koperasi Jasa Dua Enam, KSP Sejahtera Abadi, KJKS BMT Al Fath, KSP Panca Tama Bersama, and KSPPS Wijaya Kesuma Kotagajah.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(Lanjutan)*

e. Pembiayaan yang Diberikan

Pinjaman yang diberikan adalah setiap klaim terhadap pihak lain baik eksternal maupun internal, yang akan diterima dalam bentuk kas dan atau aktiva lainnya pada masa yang akan datang.

f. Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Pembiayaan

Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Pembiayaan ditentukan berdasarkan analisa manajemen terhadap ketertagihan masing-masing piutang pada tanggal neraca. Kolektabilitas sesuai peraturan yang berlaku.

g. Pendapatan Bagi Hasil Yang Akan Diterima

Pendapatan bagi hasil yang akan diterima adalah berbagai jenis pendapatan koperasi yang sudah dapat diakui sebagai pendapatan tetapi belum dapat diterima oleh koperasi.

h. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang diperoleh dalam bentuk siap pakai atau dengan dibangun lebih dahulu, yang digunakan dalam operasi organisasi, yang tidak dimaksudkan untuk dijual dalam rangka kegiatan normal organisasi dan mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.

- Inventaris dan Peralatan Kantor

  Inventaris dan peralatan kantor adalah kekayaan yang diinvestasikan dalam bentuk berbagai inventaris dan peralatan kantor;

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi penyusutan aset tetap adalah "pengurang nilai perolehan" suatu aset tetap yang dimiliki koperasi, sebagai akibat dari penggunaan dan berlalunya waktu. Akumulasi penyusutan dilakukan secara sistematis selama awal penggunaan sampai dengan umur manfaatnya.

i. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lainnya disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

j. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek adalah utang koperasi yang digunakan untuk kebutuhan modal kerja dan memelihara likuiditas koperasi, dan harus dilunasi paling lama dalam satu periode akuntansi koperasi.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e Loans

The financing provided is any claim against the external or internal party, wich will be received in cash and/or the other assets in the future.

f. Provission for Loan Losses

Provision for loan losses is determined based on management's analysis of collectability of each receivable on the balance sheet date. Collectability is in accordance with applicable regulation.

g Accrued Profit Share

Accrued Profit Share is the various types of cooperative income that can already be recognized as income but not yet accepted by the cooperative.

h Fixed Assets

Fixed assets are tangible assets acquired in ready-to-use or pre-built form, used in an organization's operations, which are not intended to be sold for the normal course of the organization and have a useful life of more than one year.

- *Inventory and equipment*

  Inventory and office equipment are assets invested in various forms of inventory and office equipment;

Accumulated Depreciation

The accumulated depreciation of fix assets is the "deduction in value" of a fixed asset held by the cooperative, as a result of its use and the passage of time. Accumulated depreciation is carried out systematically during the initial use up to the useful life.

i. Other Assets

Other Assets are asset that can not be properly classified in the existing asset heading group and are not materially to be presented separately.

Other assets are presented in combination, except the value of the materials must be presented separately in the balance sheet.

j. Short Term Liabilities

Short-term liabilities are the cooperative debts that are used for working capital needs and maintain the liquidity of the cooperative, and must be paid the longest in one accounting period of the cooperative.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(Lanjutan)*

j. Kewajiban Jangka Pendek *(Lanjutan)*

1. Simpanan Anggota
   Simpanan anggota adalah sejumlah simpanan dari anggota yang tidak menentukan kepemilikan, misal: simpanan sukarela, Tabungan koperasi (Tabkop), Simpanan berjangka koperasi (Sijakop) yang harus dipenuhi kurang dari satu tahun.

2. Dana-dana Bagian dari SHU
   Dana-dana bagian SHU adalah distribusi sisa hasil usaha setelah dikurangi dana cadangan yang antara lain SHU Bagian Anggota, SHU Bagian Pengurus, Dana Pendidikan. Pengaturan bagian SHU untuk keperluan lain diatur dalam keputusan rapat anggota.

3. Utang Pajak
   Utang pajak adalah pajak badan usaha yang harus disetorkan ke kas negara berdasarkan ketentuan yang berlaku.

4. Utang Bank/ Lembaga Keuangan Lain
   Utang bank/lembaga keuangan lain adalah kewajiban kepada bank/lembaga keuangan lain untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan transaksi bisnis koperasi, yang dilakukan dengan proses penarikan kredit/pembiayaan.

5. Beban yang Masih Harus Dibayar
   Beban yang masih harus dibayar adalah beban yang telah terjadi, tetapi belum dapat dicatat di akun beban.

6. Pendapatan Diterima Dimuka
   Pendapatan diterima dimuka adalah akun yang awalnya dicatat sebagai kewajiban karena kasnya diterima dimuka padahal jasa atau barangnya belum diberikan kepada pelanggan. Kewajiban ini kemudian berubah menjadi pendapatan seiring dengan berlalunya waktu atau melalui operasi normal usaha.

7. Utang Jangka Pendek Lainnya
   Utang Jangka Pendek lainnya adalah kewajiban koperasi jangka pendek lain, kepada pihak lain yang harus dilunasi paling lama dalam satu periode akuntansi.

k. Kewajiban Jangka Panjang
   Kewajiban jangka panjang adalah hutang koperasi yang digunakan untuk kebutuhan investasi dan/atau kebutuhan lainnya, dan dapat dilunasi lebih dari satu tahun.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Short Term Liabilities (Continued)

1 Member Savings
Member savings are a number of savings from members who do not specify ownership, for example: voluntary savings, saving cooperatives (Tabkop), time deposits cooperatives (Sijakop) that must be completed less than a year.

2 Funds Part of SHU
SHU funds are the distribution of residual proceeds after deducting the reserve fund, among others SHU Member Section, SHU Section, Education Fund. The SHU section arrangement for other purposes is governed by the decision of the group's meeting.

3 Taxes Payable
Taxes payable is a corporate tax that must be deposited into the treasury at standard statutory rate.

4. Bank Loans/ Other Financial Institutions
Bank loans / other financial institution is an obligation to the bank / other financial institution to supply working capital and cooperative business transaction, which is done by credit / financing process.

5. Accrual Expenses
Accrued expenses are expenses incurred but not yet recorded in the expense account.

6. Prepaid Income
Prepaid income is an account that was initially recorded as a liability because cash was received in advance when the services or goods have not been provided to the customer. This obligation then turns into income as time passes or through the normal operation of the business.

7. Other Short Term Liabilities
Other short term liabilities are other short-term cooperative liabilities, to other parties that must be paid the longest in one accounting period.

k. Long Term Liabilities
Long-term liabilities are the cooperative liabilities used for investment and / or other needs, and can be repaid over one year.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(Lanjutan)*

k. Kewajiban Jangka Panjang (Lanjutan)

1. Utang Bank/ Lembaga Keuangan Lain/ KSP Sekunder

   Utang bank/lembaga keuangan lain adalah kewajiban kepada bank/lembaga keuangan lain untuk memenuhi kebutuhan usaha, yang dilakukan dengan proses penarikan kredit/pembiayaan.

2. Modal Penyertaan

   Modal penyertaan adalah dana yang diterima dari pihak lain, dilakukan dalam rangka meningkatkan kemampuan modal usaha koperasi.

3. Kewajiban Jangka Panjang Lainnya

   Kewajiban Jangka Panjang Lainnya adalah penerimaan dana lainnya yang memenuhi kriteria pengembalian lebih dari 1 (satu) tahun.

l. Ekuitas (Capital/ Equity)

Modal koperasi berasal dari anggota berupa simpanan yang terdiri dari :

1. Simpanan Pokok Anggota

   Simpanan pokok adalah sejumlah uang yang sama banyaknya, yang wajib dibayarkan oleh anggota kepada koperasi pada saat masuk menjadi anggota. Simpanan pokok tidak dapat diambil selama yang bersangkutan masih menjadi anggota.

2. Simpanan Wajib

   Simpanan wajib adalah sejumlah simpanan yang tidak harus sama besarannya, yang wajib dibayar oleh anggota kepada koperasi selama yang bersangkutan menjadi anggota. Simpanan wajib tidak dapat diambil selama yang bersangkutan masih menjadi anggota.

3. Sisa Hasil Usaha (SHU) Tahun Berjalan.

   Pendapatan koperasi yang diperoleh dalam satu periode akuntansi dikurangi dengan biaya operasional, penyusutan dan biaya-biaya lain, termasuk pajak dalam satu periode akuntansi bersangkutan.

4. Cadangan

   bagian dari Sisa Hasil Usaha yang disisihkan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar atau ketetapan rapat anggota.

m. Pendapatan

Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama Koperasi. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bagi hasil dan pendapatan operasional dari kegiatan usaha yang dijalankan koperasi yang termasuk dalam maksud dan tujuan pendirian koperasi.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Long Term Liabilities (Continued)

1. Bank Loans/ Other Financial Institutions/ Secondary KSP

   Bank loans / other financial institution/ secondary KSP is an obligation to the bank / other financial institution to supply business needs, which is done by credit disbursement process / financing.

2. Capital participation

   Capital participation is funds received from other parties, done in order to improve the capability of cooperative business capital.

3. Other long term liabilities

   Other long-term liabilities is the receipt of other funds that meet the criteria for return of more than 1 (one) year.

l. Capital/ Equity

Cooperative capital comes from members in the form of savings consist of::

1. Principal savings

   The principal savings is an amount of money equal to the amount, which the member must pay to the cooperative upon entry into the membership. Savings of the principal can not be taken as long as the member is still a member.

2. Obligatory savings

   Obligatory savings of which the amount shall not be the same, which members must pay to the cooperative as long as the member concerned becomes a member. Deposits must not be taken as long as the member is still a member.

3. Residual Income (SHU) for the period

   Cooperative income earned in one accounting period is reduced by operating expenses, depreciation and other costs, including taxes in one accounting period.

4. Reserve

   Part of the residual income set aside in accordance with the provisions of the articles of association or the meeting of members.

m. Revenue

Operating income

Operating Income is all revenue derived from the main activities of the Cooperative. Operational income consists of profit sharing and operating income from business activities carried out cooperative which is included in the intent and purpose of establishing cooperatives.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(Lanjutan)*

m. Pendapatan (Lanjutan)

Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan dari luar aktivitas operasional utama (Non Operating Income) yaitu pendapatan yang bersifat sampingan dan terjadi sewaktu-waktu.

Pendapatan Non Operasional

Pendapatan yang bersumber bukan dari kegiatan usaha operasional utama, seperti bagi hasil bank.

n. Beban (Expense)

Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha Koperasi.

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

Beban Non Operasional

Beban yang dikeluarkan oleh koperasi sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan di luar kegiatan operasional utama koperasi.

o. Taksiran Pajak Penghasilan

Yaitu pajak yang dikenakan terhadap laba yang diperoleh perusahaan dalam satu tahun, yang besarnya adalah sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku. Besarnya laba kena pajak ditentukan dari hasil perhitungan laba sesuai versi pajak (laba fiskal), yaitu besarnya laba menurut versi perusahaan (laba komersil) setelah dilakukan rekonsiliasi fiskal.

Dalam hal ini NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS belum mencapai omset 4,8 Miliyar sehingga masuk dalam kategori PP 46 Tahun 2013 yaitu 1% dari total pendapatan sampai dengan Juni 2018 dan kategori PP Nomor 23 tahun 2018 yaitu 0,5% mulai Juli 2018 kecuali pendapatan non operasional.

p. Imbalan Kerja

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS belum melakukan pencatatan kewajiban imbalan pasca kerja yang meliputi pesangon, penghargaan dan ganti rugi kepada karyawan yang masih harus dibayar.

2. SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES (Continued)

m. *Revenue (Continued)*

Other operating income

Revenue from outside the main operational activities (Non-Operating Income) is the income that is by nature and occur at any time.

Non operating income

Revenues originating from non-core operating activities, such as bank profit sharing.

n. *Expense*

Operating expenses

Operational expenses are all expenses incurred on activities as a cooperative business.

Expenses are recognized in the income statement if future declines in economic benefits related to asset losses or liabilities increase have occurred and can be measured reliably.

Non operating expenses

Non operating expenses are expenses incurred by the cooperative in connection with the implementation of activities outside the main operational activities of the cooperative

o. *Estimated income tax*

Estimated income tax is the tax imposed on profits earned by the company within a year, the amount of which is in accordance with applicable taxation provisions. The amount of taxable income is determined from the calculation of profit according to the tax version (fiscal profit), ie the amount of profit according to the company version (commercial profit) after fiscal reconciliation.

In this case NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS has not reached a turnover of 4.8 billion so it is included in the category of PP 46 of 2013 which is 1% of total revenue until June 2018 except non-operating income and PP category No.23 of 2018, which is 0,5% starting in July 2018

p. *Employee benefits*

As of December 31, 2018 NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS has not recorded any post-employment benefits obligation including severance, rewards and compensation to employees accrued.

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS* 3.

3.1 Kas dan Setara Kas / *Cash and cash equivalents* 3.1

1) Kas / *Cash 1)*

Jumlah Kas per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Cash balance as of December 31,2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Kas	-	-	*Cash*
Jumlah Kas	-	-	***Total Cash***

2) Bank / *Bank 2)*

Jumlah Bank per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Bank balance as of December 31,2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Rekening Investasi			*Investment Account*
Giro Bank			*Current Account*
Bank BRI - Giro - 002901002132306	177.349.702	351.350.944	*Bank BRI - Current Account -*
Bank Syariah Mandiri - Giro - 7115666775	22.272.984	151.002.690	*Bank Syariah Mandiri - Current Account-*
Bank DBS - Giro - 200003382 - EUR	4.701.479	-	*Bank DBS - Current Account-200003382 - EUR-*
Bank DBS - Giro - 200003382 - IDR	19.779.975	-	*Bank DBS - Current Account- 200003382 - IDR*
Rekening Operasional			*Operational Account*
Tabungan Bank			*Bank Savings*
Bank BRI - Tab. - 002901000995562	909.103.994	713.611.739	*Bank BRI - Savings - 002901000995562*
Bank Syariah Mandiri - Tab - 7115325757	347.314.583	751.050.166	*Bank Syariah Mandiri - Savings- 7115325757*
Jumlah Saldo Bank	**1.480.522.717**	**1.967.015.539**	***Total Bank***
Jumlah Kas dan Setara Kas	**1.480.522.717**	**1.967.015.539**	***otal Cash and Cash Equivalent***

Rekening investasi Bank DBS-Giro-200003382 yaitu sebesar EUR 283,91 dengan kurs tengah BI Rp16.559,75

Bank DBS-Current Account-200003382 investment account amounting to EUR 283.91 with BI's middle rate of Rp16.559,75

3.2 Pendapatan Bagi Hasil Yang Akan Diterima / *Accrued Profit Share* 3.2

Jumlah Pendapatan Bagi Hasil Yang Akan Diterima per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Accrued Profit Share balance as of December 31,2018 and as of December 31, 2017,as are follows:

	2018	2017	
Mudharabah	176.732.903	171.381.138	*Mudharabah*
Jumlah Pendapatan Bagi Hasil Yang Akan Diterima	**176.732.903**	**171.381.138**	***Total Accrued Profit Share***

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)* 3.

3.3 Piutang / *Receivables* 3.3

Jumlah Piutang per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Receivables balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Tagihan Kepada Inkopsimnus	400.000.000	400.000.000	*Trade Receivable to Inkopsimnus*
Jumlah Piutang	**400.000.000**	**400.000.000**	***Total receivables***

3.4 Piutang Lain-lain / *Other receivables* 3.4

Jumlah Piutang Lain-Lain per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Other receivables balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Piutang Lain-lain			*Other receivables*
Koperasi Aneka Jasa Dua Enam	654.597.000	687.500.000	*Koperasi Aneka Jasa Dua Enam*
KSP Sejahtera Abadi	1.543.028.770	-	*KSP Sejahtera Abadi*
KJKS BMT AL- Fath	421.350.000	-	*KJKS BMT AL- Fath*
KSP Panca Tama Bersama	858.296.554	-	*KSP Panca Tama Bersama*
KSPPS Wijaya Kesuma Kotagajah	2.321.950.000	-	*KSPPS Wijaya Kesuma Kotagajah*
Jumlah Piutang Lain-lain	**5.799.222.324**	**687.500.000**	***Total Other receivables***

3.5 Pembiayaan / *Financing* 3.5

Jumlah Pembiayaan per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Financing balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Pembiayaan Mudharabah	17.405.845.470	23.302.473.419	*Mudharabah financing*
Pembiayaan Qardh	743.000.000	758.000.000	*Qardh financing*
Jumlah Pembiayaan	**18.148.845.470**	**24.060.473.419**	***Total financing***
Cadangan Penghapusan Pembiayaan			*Provission for loan losses*
Pembiayaan	-	116.512.367	*- Financing*
Jumlah awal tahun	116.512.367	-	*Total beginning of the year*
Pembentukan PPAP tahun berjalan	23.487.633	-	*PPAP formation for the current year*
Jumlah Cadangan Penghapusan Pembiayaan	**140.000.000**	**116.512.367**	***Total provission for loan losses - Financing***

3.6 Aset Tetap / *Fixed assets* 3.6

Jumlah Aset Tetap per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Fixed assets balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017 as are follows:

31 Desember/ December 31, 2018

	Saldo Awal/ Beginning Balances	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	*Saldo Akhir/ Ending Balances*	
Biaya Perolehan					**At Cost**
Inventaris Gol I	138.270.150	-	-	138.270.150	Inventory Group I
Inventaris Gol II	83.140.000	1.250.000	-	84.390.000	Inventory Group II
Komputer	39.698.000	-	-	39.698.000	Computer
Jumlah	261.108.150	1.250.000	-	262.358.150	**Total**

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)* 3.

3.6 Aset Tetap (Lanjutan) / *Fixed Assets (Continued)* 3.6

31 Desember/ December 31, 2018

	Saldo Awal/ Beginning Balances	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	*Saldo Akhir/ Ending Balances*	
Akumulasi penyusutan					**Accumulated Depreciation**
Inventaris Gol I	(68.173.929)	(34.567.538)	-	(102.741.467)	Inventory Group I
Inventaris Gol II	(20.585.000)	(10.535.729)	-	(31.120.729)	Inventory Group II
Komputer	(12.046.333)	(9.924.500)	-	(21.970.833)	Computer
Jumlah	(100.805.262)	(55.027.767)	-	(155.833.029)	**Total**
Nilai buku	**160.302.888**			**106.525.121**	**Book Value**

31 Desember/ December 31, 2017

	Saldo Awal/ Beginning Balances	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	*Saldo Akhir/ Ending Balances*	
Biaya Perolehan					**At Cost**
Inventaris Gol I	138.270.150	-	-	138.270.150	Inventory Group I
Inventaris Gol II	83.140.000	-	-	83.140.000	Inventory Group II
Komputer	39.698.000	-	-	39.698.000	Computer
Jumlah	**261.108.150**	-	-	**261.108.150**	**Total**
Akumulasi penyusutan					**Accumulated Depreciation**
Inventaris Gol I	(33.606.392)	(34.567.537)	-	(68.173.929)	Inventory Group I
Inventaris Gol II	(10.192.500)	(10.392.500)	-	(20.585.000)	Inventory Group II
Komputer	(2.121.833)	(9.924.500)	-	(12.046.333)	Computer
Jumlah	**(45.920.725)**	**(54.884.537)**	-	**(100.805.262)**	**Total**
Nilai buku	**215.187.425**			**160.302.888**	**Book Value**

3.7 Aset Tidak Berwujud / *Intangible Assets* 3.7

Jumlah Aset tidak berwujud per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Intangible Assets balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017 as are follows:

	2018	2017	
Aset Tidak Berwujud			*Intangible Assets*
Jaringan Mikrotik	3.000.000	-	*Microtic Network*
Akum. Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(375.000)	-	*Accumulated Amortization of Intangible Assets*
Jumlah Aset Tidak Berwujud	**2.625.000**	-	***Total Intangible Assets***

3.8 Aset Lainnya / *Other Assets* 3.8

Jumlah Aset Lainnya per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Other assets balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Biaya Dibayar Dimuka			*Prepaid expenses*
BDD - Pra Operasional			*Prepaid expenses - Preoperative*
- Pendirian kantor	4.774.471.526	4.774.471.526	*- Establishment of office*
Akumulasi Amortisasi			*Accumulated amortization*
- BDD Pra Operasional	(716.197.526)	(477.475.526)	*- Preoperative*
Jumlah Dipindahkan	***4.058.274.000***	***4.296.996.000***	***Total Moved***

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)* 3.

3.8 Aset Lainnya (Lanjutan) / *Other Assets (Continued)* 3.8

Jumlah pindahan	***4.058.274.000***	***4.296.996.000***	***Total Moved***
BDD - Sewa			*Prepaid expenses -Rent*
BDD - Sewa Kantor	412.861.111	412.861.111	*Prepaid expenses - Office rent*
Akumulasi Amortisasi - BDD Sewa Kantor	(247.741.111)	(165.181.111)	*Accumulated amortization - Prepaid expenses office rent*
BDD - Renovasi Gedung	127.410.000	127.410.000	*Prepaid expenses - Building renovation*
Akumulasi Amortisasi - BDD Renovasi Gedung	(76.446.000)	(50.964.000)	*Accumulated amortization - Prepaid expenses office rent*
BDD - Iuran Informasi Debitur	12.295.894	-	*Prepaid expenses -debtor information*
Akumulasi Amortisasi - Iuran Informasi Debitur	(12.295.894)	-	*Accumulated amortization-debtor information*
BDD - PBB Gedung Kantor	2.015.300	-	*Prepaid expenses -Land & Building tax*
Akumulasi Amortisasi - PBB Gedung Kantor	(2.015.300)	-	*Accumulated amortization PBB office building*
Uang Muka Lainnya		20.992.990	*Other advances*
UM- Biaya Implementasi Sistem-USS -I	40.060.490	-	*System Implementation Costs - USSI*
UM - Pembuatan Website Nusa Makmur - PT JMT	10.000.000	-	*Nusa Makmur Website - PT JMT*
Jumlah Aset Lainnya	**4.324.418.490**	**4.642.114.990**	***Total Other Assets***

3.9 Kewajiban Jangka Pendek / *Short Term Liabitiies* 3.9

Jumlah Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Short term liabilies balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Kewajiban Segera			*Current liabilities*
Bagi Hasil Yang Akan Segera Dibayar (Lendahand)	-	22.622.143	*Profit sharing revenue to be paid immediately (Lendahand)*
Hutang Pajak			*Tax Payable*
Hutang Pajak PPh 21	17.742.633	18.635.803	*Employee income tax - article 21*
Hutang Pajak PPh 23	-	-	*Income Tax 23*
Hutang PPh Final Ps. 4 (2)	2.313.943	-	*final income tax article 4 (2)*
Titipan	4.500.000	9.735.163	*Deposit*
Kewajiban Bagi Hasil RMC	1.151.065.361	-	*RMC Profit Sharing Obligations*
Kewajiban Segera Lainnya	-	917.299.971	*Other short term liability*
Sub Jumlah	**1.175.621.937**	**968.293.080**	***Sub total***
Setoran Jaminan	1.457.193.756	1.775.589.200	*Guarantee deposit*
Utang RMC	500.000.000	-	*Liabitiies RMC*
Cadangan Selisih Kurs	-	16.385.941	*Exchange rate reserve*
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	**3.132.815.693**	**2.760.268.221**	***Total short term liabilities***

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)* 3.

3.10 Kewajiban Jangka Panjang / *Long Term Liabilities* 3.10

Jumlah Kewajiban Jangka Panjang per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut:

Long term liabilies balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Utang Investasi			*Investment liabilities*
Utang Investasi Tidak Terikat - RMC	23.700.000.000	23.700.000.000	*Unrestricted Investment liabilities - RMC*
Utang Investasi Terikat - Lendahand	-	2.000.000.000	*Restricted investment liabilities - Lendahand*
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	**23.700.000.000**	**25.700.000.000**	***Total Long Term Liabilities***

3.11 Ekuitas / *Equity* 3.11

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Equity balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Modal Dasar	3.000.000.000	3.000.000.000	*Authorized capital*
Laba (Rugi) Tahun Lalu	-	155.962.942	*Profit or Loss Last Year*
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	462.776.332	356.044.444	*Profit or Loss for the Year*
Jumlah Ekuitas	**3.462.776.332**	**3.512.007.386**	***Total Equity***

3.12 Pendapatan Operasional / *Operating Income* 3.12

Pendapatan Operasional untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai

Operating income balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Pendapatan Operasional			*Operating Income*
Pendapatan Bagi Hasil - Mudharabah	3.915.756.316	3.151.415.625	*Profit sharing revenue - Mudharabah*
Pendapatan bagi Hasil - Mudharabah (Akrual)	5.351.765	171.381.138	*Profit sharing revenue - Mudharabah (accruals)*
Pendapatan Administrasi - Mudharabah	150.991.000	263.877.000	*Income administration - Mudharabah*
Pendapatan Operasional Lainnya			*Other operating income*
Pendapatan Jasa Bank			*Bank service income*
Bank Mandiri 1370074700747	-	9.165.264	*Bank Mandiri*
BRI-Giro 002901002132306	16.101.702	43.121.965	*BRI - Current account*
BRI-Tab 002901000995562	17.428.370	19.967.404	*BRI - Savings*
Bank Syariah Mandiri - Giro-7115666775	787.063	3.362	*Bank Syariah Mandiri - Current account*
Bank Syariah Mandiri - Tab-7115325757	6.892.495	62.708	*Bank Syariah Mandiri - Savings*
Bank DBS-200003382 - IDR	141.218	-	*Bank DBS-200003382 - Deposit Income*
Pendapatan Deposito			
PD Bapas Kulonprogo	-	15.999.996	*PD Bapas Kulonprogo*
PT BPR Madani Sejahtera Abadi	-	21.333.328	*PT BPR Madani Sejahtera Abadi*
BPR Ambarketawang Persada	-	10.666.580	*BPR Ambarketawang Persada*
Bank - BRI	3.866.294	-	*Bank BRI*
Pendapatan Operasional Lainnya	500.000	-	*Other Operating Income*
Jumlah Pendapatan Operasional	**4.117.816.223**	**3.706.994.371**	***Total operating income***

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)* 3.

3.13 Beban Operasional / *Operating expenses* 3.13

Beban Operasional untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Operating expenses balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
1) Beban Bagi Hasil			*Profit sharing cost 1)*
Beban Bagi Hasil - Hutang Terikat Nusa Makmur Ventura	-	106.257.535	*Profit sharing cost - restricted liabilities Nusa Makmur Ventura*
Beban Bagi Hasil - Hutang Terikat Lendahand	79.693.846	22.622.143	*Profit sharing cost - Restricted liabilities Lendahand*
Beban Bagi Hasil - Hutang Tidak Terikat - Mudharabah	1.151.065.361	917.299.971	*Profit sharing cost - Unrestricted liabilities Mudharabah*
Jumlah Beban Bagi Hasil	1.230.759.207	1.046.179.649	*Total profit sharing cost*
2) Beban Penyusutan Aset Tetap			*Depreciation expenses of fixed assets 2)*
Inventaris Gol I	34.567.538	34.567.537	*Inventory group I*
Inventaris Gol II	10.535.729	10.392.500	*Inventory group II*
Komputer	9.924.500	9.924.500	*Computer*
Jumlah Beban Penyusutan Aset Tetap	55.027.767	54.884.537	*Total depreciation expenses of fixed assets*
3) Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud			*Intangible Asset Amortization Expenses 3)*
Jaringan Mikrotik	375.000	-	*Microtic network*
Jumlah Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	375.000	-	*Total Intangible Asset Amortization Expenses*
4) Beban Tenaga Kerja			*Personnel expenses 4)*
Beban Gaji dan Honorarium	460.421.880	284.835.566	*Salary and honorarium expenses*
Beban Tunjangan Jabatan	342.750.000	620.750.000	*Positional allowance*
Beban Tunjangan Makan	49.341.667	49.446.415	*Meal allowance*
Beban Tunjangan Transport	49.341.667	44.166.415	*Transport allowance*
Beban Tunjangan Komunikasi	19.066.667	18.366.604	*Communication allowance*
Beban BPJS Kesehatan	642.000	642.000	*BPJS health*
Beban THR	93.592.400	79.290.000	*Tax allowance*
Beban Pajak	241.575.179	207.327.301	*Separation pay*
Beban Tunjangan Fungsional	199.083.333	-	*Expenses functional allowance*
Jumlah Beban Tenaga Kerja	**1.455.814.793**	**1.304.824.301**	***Total personnel expenses***

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) — ***EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)*** **3.**

3.13 Beban Operasional (Lanjutan) — ***Operating expenses (Continued)*** **3.13**

	2018	2017	
5) Beban Administrasi dan Umum			*Administrative and general expenses* 5)
Beban Administrasi Pinjaman Pihak Lain	68.309.011	-	*Other Loan Administration expenses*
Beban Administrasi Bank			*Bank administration expense*
Bank Mandiri 1370074700747	-	75.000	*Bank Mandiri*
BRI-Giro 002901002132306	85.000	335.000	*BRI-current account*
BRI-Tab 002901000995562	600.000	695.000	*BRI - savings*
GIRO BSM - 7115666775	442.000	-	*GSM-current account*
Tab BSM - 7115325757	289.500	-	*BSM - savings*
Giro DBS - 200003382 - EUR	2.035.297	-	*DBS- current account-EUR*
Giro DBS - 200003382 - IDR	406.000	-	*DBS- current account-IDR*
Sub Jumlah	3.857.797	1.105.000	*Sub total*
Beban Pajak Jasa Bank			*Bank Service tax expense*
Bank Mandiri 1370074700747	-	1.833.053	*Bank Mandiri*
BRI-Giro 002901002132306	3.220.339	8.624.395	*BRI - current account*
BRI-Tab 002901000995562	3.485.676	3.993.480	*BRI - savings*
BSM Giro 7115666775	157.413	672	*BSM- current account*
BSM Tab 7115325757	1.378.499	12.542	*BSM - savings*
Giro DBS-200003382 - IDR	28.243	-	*DBS-current account*
Sub Jumlah	8.270.170	14.464.142	*Sub Total*
Beban Pra Operasional			*Pre operating expenses*
Pendirian Kantor	238.722.000	238.722.000	*Establishment of office*
Beban Sewa			*Rent expenses*
Sewa Kantor	82.560.000	82.560.000	*Rent office*
Sewa Motor	1.533.333	-	*Rent a motorcycle*
Beban Umum			*General expenses*
Beban Telepon	18.641.406	15.209.593	*Telephone expense*
Beban Listrik	17.042.800	18.037.000	*Electricity expense*
Beban Internet	1.360.378	1.320.066	*Internet expense*
Beban Website Domain	5.321.422	4.877.101	*Website domain expense*
Beban Transportasi	736.000	547.000	*Transportation expense*
Beban Pemeliharaan Kantor/Gedung	7.702.560	2.047.900	*Repairs and maintenance expense*
Beban Peralatan Kantor	816.900	592.700	*Office equipment*
Beban Perbaikan Peralatan Kantor	150.000	-	*Office Equipment Repair Expenses*
Beban Dapur Rumah Tangga	6.104.750	8.479.421	*Kitchen expense*
Beban Alat tulis Kantor	3.775.200	3.819.700	*Office stationery expense*
Beban Ekspedisi Kurir	2.413.000	854.000	*Expedition expense*
Beban Fotocopy	86.600	201.300	*Fotocopy expense*
Beban Rekrutmen	2.068.000	-	*Recruitment Expense*
Beban BBM - Motor	1.236.000	-	*BBM expenses -*
Sub Jumlah	67.455.016	55.985.781	*Sub total*

3.	**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**		***EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)***	**3.**
3.13	**Beban Operasional (Lanjutan)**		***Operating expenses (Continued)***	**3.13**
	5) Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)		*Administrative and general expenses(Continued)*	*5)*
	Beban Perjalanan Dinas		*Business travel expense*	
	Beban Perjalanan Dinas	78.631.042	70.931.628	*Business travel expense*
	Beban Rapat/Pertemuan		*Meeting Expense*	
	Beban Rapat Pengurus	1.632.310	-	*Board Meeting Expenses*
	Beban Pertemuan/sosialiasi	2.868.039	-	*Meeting Expenses / socialization*
	Beban Renovasi Gedung		*Amortization expense of building renovation*	
	Beban Amortisasi Renovasi Gedung	25.482.000	25.482.000	*Amortization expense of building renovation*
	Beban Penghapusan Pembiayaan	23.487.633	146.512.367	*Provission for loan losses expenses - Financing*
	Beban Informasi Debitur		*Debtor information costs*	
	Beban Iuran Tahunan	12.295.894	-	*Annual fee*
	Beban Informasi Debitur	554.400	-	*Debtor information costs*
	Beban PBB Gedung Kantor	2.015.300	-	*Land & Building Tax*
	Beban Premi Asuransi Jiwa End User	67.470.200	-	*Life insurance premium subsidi expense - EU*
	Beban Dana Penunjang Operasional	45.389.550	-	*Operational support fund*
	Beban KAP	23.400.000	9.000.000	*Public Accountant expense*
	Beban Selisih Kurs	101.179.284	8.430.046	*Foreign exchange expense*
	Jumlah Beban Administrasi dan Umum	855.112.978	653.192.964	*Total administrative and general expenses*
	6) Beban Perkoperasian		*Cooperative expenses*	*6)*
	Beban Pertemuan/sosialiasi	-	2.773.500	*Meeting/sosialization*
	Beban Rapat Pengurus	-	1.575.200	*Cooperative management meeting*
	Beban Perkoperasian	4.689.038	16.938.897	*Cooperative expense*
	Jumlah Beban Perkoperasian	4.689.038	21.287.597	*Total Cooperative expenses*
	7) Beban Ops Lainnya		*Other operating expenses*	*7)*
	Beban Premi Asuransi Jiwa - EU	-	144.339.050	*Life insurance premium subsidi expense - EU*
	Beban Dana penunjang Operasional	-	71.417.200	*Operational support fund*
	Beban Retribusi Lingkungan	1.400.000	1.400.000	*Environmental Retribution expenses*
	Beban Lainnya	21.298.369	15.257.691	*Other expenses*
	Jumlah Beban Operasional lainnya	22.698.369	232.413.941	*Total other Operating Expenses*
	Jumlah Beban Operasional	**3.624.477.152,13**	**3.312.782.989**	***Total operational expenses***

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN) / *EXPLANATION OF FINANCIAL STATEMENT ITEMS (CONTINUED)* 3.

3.14 Pendapatan (Beban) Non Operasional / *Non-operating income (expenses)* 3.14

Pendapatan (Beban) Non Operasional untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Non-operating income (expenses) balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017, as are follows:

	2018	2017	
Pendapatan (Beban) Non Operasional			*Non-operating income (expenses)*
Pendapatan Non Operasional Lainnya	704	1.417.177	*Non operating income others*
Beban Non Operasional	-	2.500.000	*Non operating expenses*
Jumlah Pendapatan Non Operasional	704	(1.082.823)	***Total Non-operating income (expenses)***

3.15 Taksiran Pajak Penghasilan / *Estimated Income Tax* 3.15

Taksiran Pajak Penghasilan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018 & per 31 Desember 2017, adalah sebagai berikut :

Corporate income tax balance as of December 31, 2018 and as of December 31, 2017,as are follows:

	2018	2017	
Peredaran Bruto :			*Gross circulation*
Pendapatan Bagi Hasil Mudharabah	3.921.108.081	3.322.796.763	*Profit sharing revenue of mudharabah*
Pendapatan Administrasi Mudharabah	150.991.000	263.877.000	*Administrative revenue of mudharabah*
Pendapatan Jasa Bank	45.717.142	120.320.608	*Bank service income*
Pendapatan Non Operasional	-	1.417.177	*Non operating income*
Jumlah Peredaran Bruto	4.117.816.223	3.708.411.548	*Total gross circulation*
1% * peredaran bruto	-	37.084.115	*1% * gross circulation*
1% peredaran bruto (Januari-Juni)	19.948.718	-	*1% * gross circulation (January - June)*
0,5% peredaran bruto (Juli-December)	10.614.725	-	*0,5% * gross circulation (July - December)*
Jumlah	30.563.443	37.084.115	*Total*
Perhitungan Koperasi	30.563.443	37.084.115	*Calculations from Nusa Makmur*
Kurang/Lebih bayar	-	-	***Less / more paid***

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA

a. Pendirian Perusahaan

Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS adalah Unit Simpan Pinjam Syariah dengan izin usaha dari Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI No. 284/SISP/Dep.1/XII/2015 tanggal 21 Desember 2015, yang didirikan oleh Induk Koperasi Konsumen Syirkah Muawanah Nusantara (INKOPSIMNUS), suatu Induk Koperasi dengan Akta Pendirian No. 33 tanggal 7 Juli 2014 oleh H. Rizul Sudarmadi, SH. MKn, Notaris Jakarta, yang telah disahkan oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI tertanggal 12 Maret 2015 No. 1213/BH/M.KUKM.2/III/2015.

b. Tempat dan Kedudukan

Induk Koperasi Konsumen Syirkah Muawanah Nusantara (INKOPSIMNUS) berkedudukan di Jalan Kramat Raya No. 164, Kelurahan Kenari, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat, Telepon 021 - 75908540.

Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS berkedudukan di Ruko Mutiara R3, Jl. Bung Tarjo No. 5 Yogyakarta, telepon 0274-2923412 / 2923392.

c. Landasan Hukum dan Perijinan Usaha

Nusa Makmur-USPS INKOPSIMNUS merupakan lembaga koperasi yang didirikan dengan tujuan untuk memajukan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Disamping itu juga untuk ikut membangun sistem keuangan syari'ah, membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan Undang- Undang Dasar 1945. Nusa Makmur-USPS INKOPSIMNUS berdiri dengan landasan hukum :

1. Undang - Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 1992, Tentang Perkoperasian.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 9 Tahun 1995, Tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi.
3. Keputusan Menteri Negara Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia Nomor: 123/Kep/M.KUKM/X/2014.
4. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 1994 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengesahan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar koperasi.

4. A GENERAL DESCRIPTION OF THE COMPANY

a. *Establishment of The Company*

Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS is a Sharia Savings and Loan Unit with a business license from the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of the Republic of Indonesia. 284/ SISP/ Dep.1/ XII/ 2015 dated December 21, 2015, established by the Parent Consumer Cooperative of Syirkah Muawanah Nusantara (INKOPSIMNUS), a Parent Cooperative with the Deed of Establishment no. 33 dated July 7, 2014 by H. Rizul Sudarmadi, SH. MKn, Notary Jakarta, which has been approved by the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of RI dated March 12, 2015. 1213/ BH /M.KUKM.2/ III/ 2015.

b. *Place and Position*

Main Consumer Cooperative Syirkah Muawanah Nusantara (INKOPSIMNUS) is located at Jalan Kramat Raya No. 164, Kenari Village, Senen Sub-district, Central Jakarta, Phone 021 - 75908540.

Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS domiciled in Ruko Mutiara R3 , Jl. Bung Tarjo No. 5 Yogyakarta, call 0274-2923412 / 2923392.

c. *Legal Basis and Business Licensing*

Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS is a cooperative institution established with the aim to advance members in particular and society in general. Besides, it is also to build sharia financial system, build the national economic order in order to create a just and prosperous society based on Pancasila and the 1945 Constitution. Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS stands on the basis of law:

1. *Law of the Republic of Indonesia no. 25 Year 1992, About Cooperatives.*
2. *Government Regulation of .the Republic of Indonesia No. 9 Year 1995, About the Implementation of Business Activities Savings and Loans by the Cooperative.*
3. *Decree of the State Minister of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of the Republic of Indonesia Number: 123 / Kep / M.KUKM / X / 2014.*
4. *Government Regulation no. 4 of 1994 Concerning Requirements and Procedures for Ratification of Articles of Association and Amendment of Articles of Association of Cooperatives.*

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

c. Landasan Hukum dan Perijinan Usaha (Lanjutan)

5. Peraturan Menteri Negara koperasi dan usaha kecil dan Menengah Nomor: 01/ Per/ M.KUKM/ l2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembentukan, pengesahan akta pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi.

6. Peraturan menteri Negara Koperasi usaha kecil dan Menengah Nomor 21/ Per/ m.KUKM/ XI/ 2008 Tentang Pedoman pengawasan Koperasi Simpan Pinjam dan Unit Simpan Pinjam Koperasi.

7. PERMEN KUKM NOMOR 14/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Oleh Koperasi.

8. Surat keterangan Domisili Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS Nomor : 470/18/II/2016, tanggal 9 Februari 2016, yang diterbitkan oleh Kelurahan Baciro, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta.

9. Akta Pendirian INKOPSIMNUS No. 33 tanggal 7 Juli 2014 oleh Notaris H. Rizul Sudarmadi, SH.,MKn. yang telah disahkan oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI tertanggal 12 Maret 2015 No. 1213/BH/M.KUKM.2/III/2015.

10. Surat Izin Usaha Simpan Pinjam No. 284/SISP/Dep.1/XII/2015 tanggal 21 Desember 2015, oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah RI.

d. Visi, Misi dan Tujuan Usaha

Visi

Penggerak ekonomi warga Nahdlatul Ulama (Nahdliyin) melalui pembiayaan mikro syariah.

Misi

1. Memberdayakan ekonomi warga Nahdliyin di seluruh Indonesia melalui program microfinance dengan menggunakan jaringan Nahdlatul Ulama, yang diharapkan akan membawa multiplier effect terhadap kesejahteraan ekonomi Nahdliyin.

4. A GENERAL DESCRIPTION OF THE COMPANY (CONTINUED)

c. Legal Basis and Business Licensing (Continued)

5. Regulation of the State Minister of Cooperatives and Small and Medium Enterprises Number: 01/ Per/ M.KUKM/ l2006 regarding the Implementation Guidance for Establishment, approval of the deed of establishment and amendment of the Articles of Association of Cooperatives.

6. Regulation of State Minister of Cooperatives of Small and Medium Enterprises Number 21 / Per / m.KUKM / XI / 2008 About Guidelines for supervision of Savings and Loans Cooperatives and Cooperative Savings and Loans Units.

7. PERMEN KUKM NUMBER 14 / Per / M.KUKM / IX / 2015 concerning Accounting Guidelines for Savings and Loans and Sharia Financing by Cooperatives.

8. Letter of Domicile Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS Number: 470/18 / II / 2016, dated February 9, 2016, issued by Baciro Village, Gondokusuman Sub-district, Yogyakarta.

9. Incorporation Deed of INKOPSIMNUS No. 33 dated July 7, 2014 by Notary H. Rizul Sudarmadi, SH., MKn. which has been approved by the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of RI dated March 12, 2015. 1213 / BH / M.KUKM.2 / III / 2015.

10. Savings and Lending Business License No. 284 / SISP / Dep.1 / XII / 2015 dated December 21, 2015, by the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of the Republic of Indonesia.

d. Vision, Mission and Business Purpose

Vision

The economic drivers of the Nahdlatul Ulama (Nahdliyin) through micro-financing of sharia.

Mision

Empowering the economy of Nahdliyin residents across Indonesia through a microfinance program using the Nahdlatul Ulama network, which is expected to bring a multiplier effect on Nahdliyin's economic prosperity.

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

d. Visi, Misi dan Tujuan Usaha (Lanjutan)

2. Mencapai tahap kemandirian dan keberlanjutan serta kemampuan berkembang dari kegiatan pemberdayaan microfinance di Nahdlatul Ulama dengan menjalankan asas-asas Internasional yang terbaik, dalam hal efisiensi komersial, transparansi dan kepatuhan praktik

Tujuan

Koperasi bertujuan meningkatkan kesejehteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, sekaligus sebagai bagianyang tidak terpisahkan dari tatanan perekonomian nasional yang demokratis dan berkeadilan.

e. Struktur Organisasi (NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS)

	2018	2017	
Pengawas			*Supervisor of The Cooperative*
Ketua (Perwakilan INKOPSIMNUS)	Drs. H. As'at Said Ali	Drs. H. As'at Said Ali	*Chairman (Representative INKOPSIMNUS)*
Penyelia			
Ketua (Perwakilan RCM)	Edmund Tan	Edmund Tan	*Chairman (Representative RCM)*
Anggota (Perwakilan INKOPSIMNUS)	Drs. H. Mustholihin Madjid	Drs. H. Mustholihin Madjid	*Member (Representative INKOPSIMUS)*
Pengelola			*Manager*
Direktur Utama	Fahmy Akbar Idries	Fahmy Akbar Idries	*President Director*
Manajer Operasional	Yanuar Pudya Madindra	Yanuar Pudya Madindra	*Operational Manager*

f. Keanggotaan

Yang dapat menjadi anggota Nusa Makmur USPS - INKOPSIMNUS harus memenuhi persyaratan berikut ini:

Koperasi Primer yang telah berbadan hukum,

Berkedudukan di seluruh wilayah Indonesia,

Telah menyatakan kesanggupan tertulis untuk melunasi simpanan pokok dan simpanan wajib yang besarnya berdasarkan hasil Keputusan Rapat Anggota,

Telah menyetujui isi Anggaran Dasar dan Ketentuan yang berlaku.

Sampai pada akhir pemeriksaan, USPS INKOPSIMNUS Nusa Makmur memiliki karyawan berjumlah 6 orang (di luar Pengurus, Penyelia, dan Direksi), terdiri dari manajer Operasional, Staf, dan Non Staf. Semuanya dengan status karyawan kontrak.

4. A GENERAL DESCRIPTION OF THE COMPANY (CONTINUED)

d. Vision, Mission and Business Purpose (Continued)

Achieve the independence and sustainability and development capabilities of microfinance empowerment activities in Nahdlatul Ulama by implementing the best international principles, in terms of commercial efficiency, transparency and compliance.

Business purpose

The purpose of the cooperatif to improve the welfare of members in particular and society in general, as well as an integral part of the order of the national economy is democratic and just.

e. Organization Structure (NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS)

f. Membership

Who can be a member of Nusa Makmur USPS - INKOPSIMNUS must meet the following requirements:

Primary Cooperatives that have been incorporated,

Domiciled in all parts of Indonesia,

Has declared the written ability to pay principal and obligatory savings based on the result of the Rapat Anggota

Have approved the contents of the Articles of Association and the applicable provisions.

Until the end of the examination, USPS INKOPSIMNUS Nusa Makmur has 6 employees (outside the Board, Supervisor, and Board of Directors), consisting of Operations Manager, Staff and Non Staff. All with contract employee status.

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

g. Modal

Berdasarkan surat perjanjian kerja sama antara Micro Raptor Capital dan Induk Koperasi Syirkah Muawanah Nusantara (INKOPSIMNUS). Anggaran biaya pra-operasional untuk pendirian DNM (Divisi Nusa Makmur) ditanggung oleh pihak Micro Raptor Capital sebesar Rp 2.400.000.000 (dua miliar empat ratus juta rupiah) dan pihak INKOPSIMNUS sebesar Rp 600.000.000 (enam ratus juta rupiah).

Pada Surat Ijin Usaha Simpan Pinjam Nomor: 284/SISP/Dep.1/XII/2015 tanggal 21 Desember 2015 telah disebutkan tetang Modal Sendiri Rp3.200.000.000,- (Tiga milyar dua ratus juta rupiah).

h. Informasi Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada peristiwa setelah tanggal neraca yang mempengaruhi posisi laporan keuangan.

i. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bertanggungjawab atas penyajian dan pengkungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2018, yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 21 Januari 2019.

4. A GENERAL DESCRIPTION OF THE COMPANY (CONTINUED)

g. Capital

Based on the letter of cooperation agreement between Micro Raptor Capital and the Parent Cooperative Syirkah Muawanah Nusantara (INKOPSIMNUS). The pre-operational budget for the establishment of DNM (Nusa Makmur Division) is borne by Micro Raptor Capital of Rp 2,400,000,000 (two billion four hundred million rupiah) and INKOPSIMNUS of Rp 600,000,000 (six hundred million rupiah).

In the Savings and Loans Business License Number: 284 / SISP / Dep.1 / XII / 2015 dated December 21, 2015 has been mentioned neighboring capital Rp3.200.000.000, - (Three billion two hundred million rupiah).

h. Important Information After The Balance Sheet Date

No events after the balance sheet date affect the position of the financial statements.

i. Completion Of Financial Statements

Management is responsible for the presentation and disclosure of financial statements for the year ended December 31, 2018, drawn up and authorized on January 21, 2019.

LAMPIRAN / *APPENDIX*

LIST of FIXED ASSETS

CATEGORY : **FURNITURE GROUP I**
METODE DEPRESIASI : **Straight Line**
POSITION : **DESEMBER 2018**

No.	Date of Acquisition	Type of Fixed Assets	Cost	Eonomic Age	ACCUMULATED DEPRECIATION			BOOK VALUE
					Until 2017	2018	TOTAL	
1	29 Januari 2016	BOD 9018 Meja Utama (3 Unit)	6.264.000	4	3.132.000	1.566.000	4.698.000	1.566.000
2	29 Januari 2016	BOD 6010 Meja Samping (3 Unit)	4.104.000	4	2.052.000	1.026.000	3.078.000	1.026.000
3	29 Januari 2016	BMD 7133 Laci Sorong (3 Unit)	4.644.000	4	2.322.000	1.161.000	3.483.000	1.161.000
4	29 Januari 2016	BMC 7122 Cabinet Medium Panel (6 Unit)	8.748.000	4	4.374.000	2.187.000	6.561.000	2.187.000
5	29 Januari 2016	BCT 7012 Round Conference Table (1 Unit)	1.768.000	4	884.000	442.000	1.326.000	442.000
6	29 Januari 2016	BOD 6012 Meja (4 Unit)	5.592.000	4	2.796.000	1.398.000	4.194.000	1.398.000
7	29 Januari 2016	SL SL 0006 / Meja Kerja (1 Unit)	3.000.000	4	1.500.000	750.000	2.250.000	750.000
8	29 Januari 2016	MJSL TL 0010 / Kursi Kerja (1 Unit)	2.250.000	4	1.125.000	562.500	1.687.500	562.500
9	29 Januari 2016	Chatrine Bed Side Table (2 Unit)	4.413.500	4	2.206.750	1.103.375	3.310.125	1.103.375
10	29 Januari 2016	Veronica Dining Chair (1 Unit)	3.571.750	4	1.785.875	892.938	2.678.813	892.938
11	29 Januari 2016	Hemisphre Dining Chair (1 Unit)	1.816.750	4	908.375	454.188	1.362.563	454.188
12	29 Januari 2016	Alexandra Mirror Large (1 Unit)	1.816.750	4	908.375	454.188	1.362.563	454.188
13	29 Januari 2016	Candice TV Cabinet (1 Unit)	4.481.750	4	2.240.875	1.120.438	3.361.313	1.120.438
14	29 Januari 2016	SkaraBrat Single Sofa (1 Unit)	4.416.750	4	2.208.375	1.104.188	3.312.563	1.104.188
15	29 Januari 2016	LED TV SONY 40" (1 Unit)	4.998.900	4	2.499.450	1.249.725	3.749.175	1.249.725
16	29 Januari 2016	LED TV SONY 46" (1 Unit)	7.999.000	4	3.999.500	1.999.750	5.999.250	1.999.750
17	29 Januari 2016	Vertical Blind	13.250.000	4	6.625.000	3.312.500	9.937.500	3.312.500
18	29 Januari 2016	Telepon dan Instalasi Kabel (Internet+CCTV)	9.000.000	4	4.500.000	2.250.000	6.750.000	2.250.000
19	09 Februari 2016	Meja MODERA BSD 1123 (3 Unit)	7.577.425	4	3.630.850	1.894.356	5.525.206	2.052.219
20	09 Februari 2016	Panel Screen MODERA BPS 1140 (3 Unit)	827.937	4	396.720	206.984	603.704	224.233
21	09 Februari 2016	Meja MODERA BSD 111GR (8 Unit)	16.906.717	4	8.101.135	4.226.679	12.327.815	4.578.903
22	09 Februari 2016	Panel Screen MODERA BPS 1640 (8 Unit)	2.507.810	4	1.201.659	626.952	1.828.611	679.198
23	09 Februari 2016	Laci MODERA BXT 5502 (8 Unit)	9.227.300	4	4.421.415	2.306.825	6.728.240	2.499.060
24	09 Februari 2016	Meja MODERA EOD 1060 (1 Unit)	1.363.397	4	653.294	340.849	994.143	369.253
25	09 Februari 2016	Kursi Chairman SC 210913 Biru C 23 (8 Unit)	5.399.590	4	2.587.304	1.349.898	3.937.201	1.462.389
26	09 Februari 2016	Kursi Gandeng 3 Chairman AC 830 Hitam (1 Unit)	2.324.824	4	1.113.978	581.206	1.695.184	629.640
		TOTAL	**138.270.150**		**68.173.929**	**34.567.538**	**102.741.467**	**35.528.683**

LIST of FIXED ASSETS

CATEGORY : **GROUP II**
METODE DEPRESIASI : **Straight Line**
POSITION : **DESEMBER 2018**

No.	Date of Acquisition	Type of Fixed Assets	Cost	Eonomic Age	ACCUMULATED DEPRECIATION			BOOK VALUE
					Until 2017	2018	TOTAL	
1	29 Januari 2016	Salvo H, Kursi Gaslift, Nylon Armrest (3 Unit)	8.100.000	8	2.025.000	1.012.500	3.037.500	5.062.500
2	29 Januari 2016	Senzo GTO, Swivel Chair, Gaslift (9 Unit)	11.700.000	8	2.925.000	1.462.500	4.387.500	7.312.500
3	29 Januari 2016	SC 307 Kursi Hydrolic (12 Unit)	11.640.000	8	2.910.000	1.455.000	4.365.000	7.275.000
4	29 Januari 2016	AC 1 PK LG (6 Unit)	24.000.000	8	6.000.000	3.000.000	9.000.000	15.000.000
5	29 Januari 2016	AC 2 PK LG (1 Unit)	8.500.000	8	2.125.000	1.062.500	3.187.500	5.312.500
6	29 Februari 2016	2 Unit APAR	1.200.000	8	287.500	150.000	437.500	762.500
7	29 Februari 2016	3 Unit Exhaust Fan	3.000.000	8	718.750	375.000	1.093.750	1.906.250
8	29 Februari 2016	Billboard	15.000.000	8	3.593.750	1.875.000	5.468.750	9.531.250
9	23 Februari 2018	1 Unit Exhaust Fan	1.250.000	8	0	143.229	143.229	1.106.771
		TOTAL	**84.390.000**		**20.585.000**	**10.535.729**	**31.120.729**	**53.269.271**

LIST of FIXED ASSETS

CATEGORY : **COMPUTER**
METODE DEPRESIASI : **Straight Line**
POSITION : **DESEMBER 2018**

NO	Date of Acquisition	Type of Fixed Assets	Cost	Eonomic Age	ACCUMULATED DEPRECIATION			BOOK VALUE
					Until 2017	2018	TOTAL	
1	29 Januari 2016	LCD Projector Infocus	4.450.000	4	2.225.000	1.112.500	3.337.500	1.112.500
2	29 Januari 2016	Printer HP 2545	1.200.000	4	600.000	300.000	900.000	300.000
3	06 Desember 2016	Notebook HP 14-am016TX W6U01PA#AR6	5.999.000	4	1.624.729	1.499.750	3.124.479	2.874.521
4	06 Desember 2016	Notebook HP 14-am017TX W6U02PA#AR6	5.999.000	4	1.624.729	1.499.750	3.124.479	2.874.521
5	06 Desember 2016	1pkDSP OEI DVD KW9-00139 (2 Unit)	3.600.000	4	975.000	900.000	1.875.000	1.725.000
6	06 Desember 2016	Printer EPSON-L-565-C11CE53502	4.050.000	4	1.096.875	1.012.500	2.109.375	1.940.625
7	06 Desember 2016	W2S17AA + Monitor (B) HP LED 18,5" - 19KA	6.700.000	4	1.814.583	1.675.000	3.489.583	3.210.417
8	06 Desember 2016	W2S17AA + Monitor (B) HP LED 18,5" - 19KA	7.700.000	4	2.085.417	1.925.000	4.010.417	3.689.583
		TOTAL	**39.698.000**		**12.046.333**	**9.924.500**	**21.970.833**	**17.727.167**

LIST of FIXED ASSETS

CATEGORY : **Microtic Network**
METHOD DEPRECIATION : **Straight Line**
POSITION : **DECEMBER 2018**

NO	Date of Acquisition	Type of Fixed Assets	Cost	Eonomic Age	ACCUMULATED DEPRECIATION			BOOK VALUE
					Until 2017	2018	TOTAL	
1	31 Juli 2018	Mikrotik - TELKOM	3.000.000	4	-	375.000	375.000	2.625.000
		T O T A L	**3.000.000**		**-**	**375.000**	**375.000**	**2.625.000**

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN / *INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

Drs. HENRY & SUGENG
Registered Public Accountants
Tax and Management Consultans
Kep-1365/KM.I/2009

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
No: 00004/2.0791/AU.2/09/0067-3/1/I/2019

Kepada:
Pengurus dan Dewan Pengawas
NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS

Laporan atas Laporan Keuangan

Kami telah mengaudit laporan keuangan Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2018, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
No: 00004/2.0791/AU.2/09/0067-3/1/I/2019

To:
Boards and Supervisory Boards
NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS

Report on the Financial Statement

We have audited the accompanying financial statements of Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2018, and the statements of profit or loss, statements of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such financial statement based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statement are free from material misstatement.

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada 22 Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883 Yogyakarta 55112
Kantor Cabang : Jl. Manunggal Kebonsari Kencana No. 45 Blok B-10 Kebonsari Jambangan Surabaya 60233
Telp. (031) 829 7513, 70418434 Fax. (031) 829 7513

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti-bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan menilai risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan suatu opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statement. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatemets of the financial statement, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We believe that the audit evidences we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Opinion

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all the material respects, the balance sheet of Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS as of December 31, 2018, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with the Indonesian Accounting Standards for Non-Publicly-Accountable Entities.

Drs. HENRY & SUGENG
Registered Public Accountants
Tax and Management Consultans
Kep-1365/KM.I/2009

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-

Laporan Keuangan Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS mengacu pada Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia No. 14/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Oleh Koperasi.

Report on the rules of laws

Nusa Makmur Financial Statements - USPS INKOPSIMNUS refers to the Regulation of the Minister of Cooperatives and Small and Medium Enterprises of the Republic of Indonesia No. 14 / Per / M.KUKM / IX / 2015 concerning Accounting Guidelines for Savings and Loans and Sharia Financing by Cooperatives.

KAP Drs. Henry & Sugeng

REGISTERED KAP. Drs HENRY & SUGENG YOGYAKARTA PUBLIC ACCOUNTANT

Drs. Henry Susanto, Akt., CPA., CA., CPI
NRAP: 0067
Yogyakarta, 21 Januari/ January 21, *2019*

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada 22 Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883 Yogyakarta 55112
Kantor Cabang : Jl. Manunggal Kebonsari Kencana No. 45 Blok B-10 Kebonsari Jambangan Surabaya 60233
Telp. (031) 829 7513, 70418434 Fax. (031) 829 7513

Drs. HENRY & SUGENG
Registered Public Accountants
Tax and Management Consultans
Kep-1365/KM.I/2009

Nomor: ML01/2019/I/21/PST

Kepada
NUSA MAKMUR - USPS INKOPSIMNUS

SURAT UNTUK MANAJEMEN

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan Nusa Makmur - USPS INKOPSIMNUS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern. Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data keuangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

Imbalan Paska Kerja

a. Kondisi
   Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 belum melakukan pencatatan kewajiban imbalan kerja yang meliputi pesangon, penghargaan dan ganti rugi kepada karyawan yang masih harus dibayar.
b. Rekomendasi
   Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 24 (Revisi 2015) mengenai "Imbalan Kerja" .
   Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003.
   Kami menyarankan agar kedepannya untuk mematuhi ketentuan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 24 (Revisi 2015) mengenai "Imbalan Kerja" dan peraturan perundangan yang berlaku.
c. Tanggapan
   Menjadi perhatian untuk diterapkan. Saat ini semua karyawan statusnya karyawan kontrak, belum ada yang menjadi karyawan tetap.

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada 22 Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883 Yogyakarta 55112
Kantor Cabang : Jl. Manunggal Kebonsari Kencana No. 45 Blok B-10 Kebonsari Jambangan Surabaya 60233
Telp. (031) 829 7513, 70418434 Fax. (031) 829 7513

Drs. HENRY & SUGENG
Registered Public Accountants
Tax and Management Consultans
Kep-1365/KM.I/2009

Laporan ini dimaksudkan hanya untuk memberikan informasi dan untuk digunakan oleh dewan komisaris, manajemen dan pihak lain dalam organisasi.

Hormat kami,

REGISTERED KAP. Drs HENRY & SUGENG YOGYAKARTA PUBLIC ACCOUNTANT

Drs. Henry Susanto, Akt., CPA., CA., CPI
Partner

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada 22 Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883 Yogyakarta 55112
Kantor Cabang : Jl. Manunggal Kebonsari Kencana No. 45 Blok B-10 Kebonsari Jambangan Surabaya 60233
Telp. (031) 829 7513, 70418434 Fax. (031) 829 7513